

Mitarbeiter Liftmanagement, Disposition Funktionskontrollen (m/w/d)

Die Aufzugsberatung Hesse GmbH berät seit 2015 Betreiber von Förderanlagen in Bezug auf die Neuerrichtung und Modernisierung. Wir planen Neuanlagen, Ersatzanlagen und Modernisierungen in jeglichem Umfang. Wir prüfen Förderanlagen in Bezug auf Betriebssicherheit und wirtschaftlichen Betrieb. Wir entwickeln Strategien zur Umsetzung von Maßnahmen für die Ertüchtigung von bestehenden Förderanlagen. Weiter bieten wir ein umfangreiches Liftmanagement für Aufzugsanlagen an. Zur weiteren Sicherung unseres Erfolges, suchen wir Dich als technischen Mitarbeiter im Bereich Liftmanagement.

Deine zukünftigen Aufgaben bei uns:

- Entgegennahme der eingehenden Störungsmeldungen und Arbeitsscheine der Dienstleister
- Prüfung und Disposition der ausgeführten intern und extern ausgeführten Funktionskontrollen (Aufzugswärterberichte), Weiterleitung an Dienstleister sowie Nachhalten der Umsetzung
- Prüfung und Weiterbearbeitung von entstandenen ZÜS-Mängeln an Aufzugsanlagen
- Anlegen und Nachverfolgen der eingehenden Vorgänge in unsere Software
- Einholen von Angeboten, Angebotsverfolgung ggf. Nachverhandlung und Kundenempfehlung
- Klärung von Angeboten / Aufträgen mit Servicetechnikern
- Beauftragung von Mängelbeseitigungen und Reparaturen an den Anlagen
- Ansprechpartner bei Rückfragen von Kunden und Dienstleistern
- Sofern erforderlich Rechnungsprüfung / -kontrolle
- Pflege der Datenbank
- Verwaltung und Organisation von Schlüsseln und Terminen

Damit Du gut zu uns passt:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne im Aufzugs- oder Immobilienbereich) und / oder technisch orientierte Berufsausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte Eigeninitiative sowie eine hohe Flexibilität
- Freundliches und professionelles Auftreten sowohl intern als auch extern
- Hohe Kundenorientierung, Begeisterung für Technik, Flexibilität und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office (u.a. Word, Excel, PowerPoint)

Was Du bei uns erwarten darfst:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer krisensicheren Branche
- Urlaubs - /Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Modernes Handy und Notebook gehören zu Deiner Grundausstattung dazu
- Die Freiheit Deine Arbeit in einem klar definierten Aufgabengebiet selbstständig zu planen und durchzuführen
- Einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz, sowie eine intensive Einarbeitung
- Regelmäßige Fort – und Weiterbildungsmaßnahmen, sowie die Möglichkeit sich im Unternehmen weiterzuentwickeln
- Kurze Informationswege und offene Kommunikationskultur
- Vertrauen in Deine Arbeit
- Moderne Arbeitsplatzumgebung
- Flache Firmenhierarchie und kurze Entscheidungswege

Wir haben Dich neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inklusive Deiner Gehaltsvorstellung und noch mehr auf das persönliche Gespräch mit Dir! Solltest Du zunächst noch Fragen haben, ruf uns doch einfach unter 0721/132 78 416 an

Dein Ansprechpartner

Alexandra Hesse

Tel: 0721/132 78 416

Alexandra.Hesse@aufzugsberatung-hesse.de

Aufzugsberatung Hesse GmbH

Striederstr. 25

76131 Karlsruhe

www.aufzugsberatung-hesse.de